

CENTRE DE DOCUMENTATION

Instituts de Formations Paramédicales du GHEF

Document de présentation du Centre de documentation

Sites de Meaux, Coulommiers et Marne-la-Vallée

NDOUR Abdoulaye

Documentaliste

01 64 35 21 58

andour@ghef.fr

1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE DOCUMENTATION

Le Centre de documentation des Instituts de Formations Paramédicales (IFP) du GHEF est situé sur le site de Meaux.

Il est ouvert aux :

- Etudiants inscrits en IFSI
- Elèves inscrits en IFAS
- Elèves inscrits en IFAP
- Personnels du GHEF

La consultation des documents est également accessible aux étudiants, élèves et professionnels de santé extérieurs au GHEF, uniquement sur place.

Le Centre de documentation met à disposition des usagers un fonds documentaire spécialisé, des ressources numériques et différents espaces permettant la consultation, la recherche documentaire et le travail individuel ou collectif.



2. ESPACES ET CAPACITÉ D'ACCUEIL

Le Centre de documentation comporte :

- 13 places assises
- 2 postes informatiques dédiés aux apprenants

Salle informatique :



Ces espaces permettent notamment la consultation des ressources documentaires, le travail individuel ou collectif et la réalisation de recherches documentaires.

3. ÉQUIPEMENTS

Le Centre de documentation met également à disposition des équipements destinés à accompagner les activités documentaires et pédagogiques.

Postes informatiques :

Les postes informatiques permettent notamment :

- L'accès au catalogue du Centre de documentation
- La recherche documentaire
- L'accès aux ressources numériques
- La consultation d'articles et d'ouvrages en ligne
- La réalisation de travaux universitaires



Postes informatiques :

Imprimante :

Une imprimante est mise à disposition des usagers.



Imprimante :

Relieuses :

Deux relieuses sont disponibles pour la préparation et la reliure des travaux.



4. ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DOCUMENTAIRE

Le documentaliste assure l'accueil et l'accompagnement des usagers dans leurs démarches documentaires.

L'accompagnement peut notamment porter sur :

- La recherche d'ouvrages
- L'utilisation du catalogue
- La recherche d'articles scientifiques
- La recherche documentaire
- L'identification et l'évaluation des sources
- L'utilisation des ressources numériques
- La préparation des travaux écrits
- La citation des sources et la bibliographie
- L'utilisation de Zotero

Un rendez-vous préalable peut être proposé pour les demandes nécessitant un accompagnement personnalisé.

Contact

Documentaliste : NDOUR Abdoulaye

Téléphone : 01 64 35 21 58

Courriel : andour@ghef.fr

5. INSCRIPTION ET ACCÈS AUX SERVICES

L'inscription en tant qu'étudiant ou élève dans les instituts donne accès aux services du Centre de documentation.

Une carte de lecteur est distribuée après inscription.

Pour les autres publics du GHEF, l'inscription est obligatoire pour accéder aux services du Centre de documentation.

Les modalités et conditions de prêt, ainsi que les droits et responsabilités des usagers, sont précisés dans le règlement intérieur.

Les informations relatives aux Instituts de Formations Paramédicales sont disponibles sur le site du GHEF :

[Instituts de Formations Paramédicales — GHEF](#)

6. LE FONDS DOCUMENTAIRE

Le fonds documentaire est principalement consacré au domaine de la santé et aux formations paramédicales, avec une place importante accordée aux soins infirmiers.

Il est complété par des ressources relevant notamment :

- Des sciences humaines et sociales
- De la psychologie
- De la pédagogie
- De la santé publique
- De l'éthique
- De la culture et de la littérature

Le fonds répond aux besoins documentaires des étudiants, des élèves, des formateurs et des professionnels.

7. DONNÉES CHIFFRÉES DU FONDS

20 535+ Ouvrages en rayon	11 Abonnements périodiques	ClinicalKey Ressources numériques
-------------------------------------	--------------------------------------	---

Les périodiques couvrent différents domaines liés à la santé et permettent notamment de suivre l'actualité professionnelle et scientifique.

Des ouvrages et périodiques numériques sont également référencés sur ClinicalKey. Les modalités d'accès à ces ressources sont actuellement en cours de vérification.

8. ORGANISATION ET CLASSIFICATION DU FONDS

Le fonds documentaire est organisé selon la Classification thématique et topographique du domaine de la santé (TOTHEM).

Cette organisation permet de structurer le fonds et de faciliter :

- Le rangement des documents
- Leur repérage
- Leur localisation
- Leur recherche par les usagers

La cote constitue l'élément permettant d'identifier et de localiser physiquement un document dans le Centre de documentation.

9. CLASSIFICATION THÉMATIQUE

La classification thématique regroupe les ouvrages selon leur domaine général.

Les cotes sont composées de chiffres allant de 01 à 83. Elles couvrent notamment :

- Notions générales
- Histoire
- Philosophie
- Éthique
- Professions de santé
- Médecine légale
- Sciences fondamentales
- Prévention
- Hygiène
- Pharmacologie
- Chirurgie
- Pathologies
- Douleur
- Maladies infectieuses
- Cancer
- Soins infirmiers

Les cotes 81 à 83 regroupent plus particulièrement les ouvrages consacrés :

- À l'aide-soignant
- À la manutention

- À la relation soignant-soigné

10. CLASSIFICATION TOPOGRAPHIQUE

La classification topographique regroupe les ouvrages en fonction de la partie du corps ou du système physiologique étudié.

Les cotes sont composées de lettres allant d'A à ZZ. Elle comprend notamment des documents consacrés :

- À la cellule
- Aux muscles
- Aux articulations
- À la peau
- À l'appareil cardiovasculaire
- À l'appareil respiratoire
- À l'appareil digestif
- À l'hématologie
- À l'endocrinologie
- À l'immunologie
- À l'appareil urinaire
- À l'appareil reproducteur
- À la gynécologie
- À la neurologie
- À la psychiatrie
- À la pédiatrie
- À la gériatrie

La cote ZZ regroupe les documents consacrés notamment à la mort, aux soins palliatifs et à l'accompagnement de la fin de vie.

11. AUTRES CATÉGORIES DOCUMENTAIRES

Le fonds comprend également des documents à caractère littéraire, personnel ou culturel, identifiés par les cotes suivantes :

Cote	Type de document
TEM	Témoignages
R	Romans
A	Albums
P	Poésie

Ces catégories complètent le fonds documentaire et permettent de répondre à des besoins culturels et personnels.

12. CATALOGUE DE RECHERCHE EN LIGNE

Le Centre de documentation dispose d'un catalogue de recherche en ligne permettant d'identifier les documents disponibles dans le fonds.

Le catalogue permet notamment d'effectuer une recherche par :

- Titre
- Auteur
- Sujet
- Mot-clé

Les notices permettent notamment d'identifier le titre du document, son auteur, sa cote, sa localisation et sa disponibilité.

Source : [Accéder au catalogue du Centre de documentation](#)

The screenshot shows the homepage of the Centre de documentation website. At the top, there is a navigation bar with five blue buttons: ACCUEIL, MEAUX, SERRIS, COULOMMIERS, and MISSIONS ET SERVICES. Below the navigation bar, there is a search bar with a placeholder text and an OK button. To the left of the search bar, there is a sidebar with a list of links: QUI SOMMES NOUS?, LIENS, NETVIBES, and PEARLTREES. Below the sidebar, there is a link to Abonnez-vous à notre newsletter. In the center of the page, there is a message: Bonjour, Voici la nouvelle version d'Alexandrie. Le portail est en cours de construction, mais vous pouvez néanmoins utiliser les fonctions de recherche. Below this message, there are three sections: Emission tv à suivre, Emission de radio à suivre, and Canal U conférence. Each section has a list of items and a link to Plus d'info... At the bottom of the page, there is a footer with the text: Mentions légales, Groupe hospitalier nord est francilien, CH MEAUX –CH marne la vallée-CH coulommiers.

13. ACCÈS À LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE DE L'UPEC

Les étudiants en soins infirmiers du GHEF ont également accès aux ressources de la bibliothèque universitaire de l'pec.

Cette ressource permet notamment d'accéder à des ressources complémentaires pour :

- Les recherches universitaires
- Les travaux écrits
- La recherche d'articles scientifiques
- La consultation de ressources numériques

Source : [Accéder à la bibliothèque universitaire de l'UPEC](#)

The screenshot shows the UPEC University Library website. The header is dark red with white text for navigation. The main content area is white with a dark red sidebar on the left. The sidebar lists various resource categories. The main content area is titled 'BIBLIOTHÈQUE EN LIGNE' and contains several sections: 'LES RESSOURCES EN LIGNE' with a list of disciplines, 'LE MOTEUR DE RECHERCHE ATHÉNA', and 'LES CONTENUS PÉDAGOGIQUES'. A right sidebar contains 'ATHÉNA', 'CLICK & READ', 'ACCÈS DISTANT', and 'AIDE EN LIGNE'.

Le documentaliste peut accompagner les étudiants dans l'utilisation de la bibliothèque universitaire en ligne.

14. ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS DANS LEURS TRAVAUX

Le Centre de documentation contribue à l'accompagnement documentaire des étudiants dans leurs travaux universitaires et professionnels. Cet accompagnement peut porter sur :

Recherche documentaire

- Définition du sujet
- Identification des mots-clés
- Construction d'une stratégie de recherche
- Utilisation du catalogue
- Recherche d'articles scientifiques
- Utilisation des bases de données

Évaluation et sélection de l'information

- Identification des sources fiables
- Vérification de l'auteur
- Vérification de la date
- Comparaison des sources

- Evaluation de la qualité de l'information

Exploitation et citation

- Sélection et organisation des informations
- Prise de notes
- Citation des sources
- Construction d'une bibliographie
- Respect des normes bibliographiques
- Utilisation de Zotero

15. HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi
9h00 – 12h30 13h10 – 16h45 <i>Sous réserve de la présence du documentaliste.</i>

16. INFORMATIONS PRATIQUES

Centre de documentation — IFP du GHEF

Site : Meaux

Documentaliste : NDOUR Abdoulaye

Téléphone : 01 64 35 21 58

Courriel : andour@ghef.fr

Ressources en ligne

[Catalogue du Centre de documentation](#)

[Bibliothèque universitaire UPEC](#)

[Instituts de Formations Paramédicales — GHEF](#)
